

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (versie april 2022)

DEFINITIES

Artikel 1

Waar in dit reglement gesproken wordt van “statuten” worden bedoeld de statuten van Coöperatieve Exploitatievereniging “Jachthaven Kaagdorp” U.A. gevestigd te Kaag, Julianalaan 1c, gemeente Kaag en Braassem. De definities van Artikel 1 van de statuten zijn in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN EN DE GEBRUIKERS

Artikel 2

1. Ieder lid zal het recht hebben op uitsluitend gebruik van de hem toekomende ligplaats. Hij zal aan zijn ligplaats geen veranderingen of aanvullingen mogen aanbrengen, tenzij hiertoe schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur. Alle wijzigingen gaan in eigendom over aan de vereniging.
2. Is ten gevolge van een niet door het bestuur goedgekeurde verandering of aanvulling de waarde van de ligplaats bij liquidatie der vereniging verminderd, dan zal de door de leden te lijden schade door het betreffende lid worden vergoed.

Artikel 3

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud en de eventuele vernieuwing van die gedeelten van de jachthaven, welke voor gemeenschappelijk gebruik bestemd zijn of specifiek tot de afzonderlijke ligplaatsen behoren waaronder steigers.
2. Ingeval in of aan een ligplaats belangrijke schade ontstaat of dreigt te ontstaan, of gevaar dreigt van ernstige hinder voor de andere leden of gebruikers, dient het betrokken lid of gebruiker een bestuurslid of de havenmeester hiervan onverwijld in kennis te stellen.
3. De in de haven afgemeerde schepen dienen in deugdelijke staat van onderhoud te worden gehouden. Dit ter bepaling door het bestuur. Hieronder wordt mede begrepen dat door alle afgemeerde schepen geen schade aan de haven of eigendommen van derden wordt veroorzaakt.
4. Het schip van de eigenaar c.q. huurder alsmede de eigenaar zelf dient minimaal WA verzekerd te zijn ter dekking van schade aan derden.
5. Indien het bestuur van mening is dat een schip het nodige onderhoud nodig heeft, kan het de eigenaar dringend verzoeken in dat onderhoud te voorzien. Indien dit – na herhaaldelijk verzoek – niet leidt tot de noodzakelijk geachte verbeteringen, kan het bestuur de eigenaar sommen het schip te verwijderen uit de haven. Terugkeer is mogelijk na een verzoek hiertoe van de eigenaar aan het bestuur.

Artikel 4

Het aanbrengen van naamborden, reclamevoorwerpen, vlaggen alsmede het plaatsen van tenten e.d. op en in de haven is verboden, tenzij door het bestuur daarvoor schriftelijk toestemming is verleend.

Artikel 5

1. De leden en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van het onnodig verblijf of oponthoud in de gemeenschappelijke gedeelten en van een dusdanig gebruik van deze gedeelten, dat hinder of gevaar voor medeleden of medegebruikers ontstaat, zoals nader is omschreven in het havenreglement;
2. De leden en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van geluidsoverlast, zoals nader is omschreven in het havenreglement
3. De havenmeester c.q. een bestuurslid is bevoegd op kosten van de eigenaar op de wal liggende schepen te doen verwijderen en afval, gebruiksvoorwerpen e.d. uit het havenwater te halen.

4. Overtredingen kunnen door het bestuur gestraft worden met een boete. Dit overeenkomstig het gestelde in artikel 10 van dit reglement.

Artikel 6

Bij verandering van adres en/of emailadres(sen) zijn de leden c.q. de gebruikers verplicht hiervan met spoed aan de secretaris mededeling te doen.

Artikel 7

Ieder lid of iedere gebruiker is gehouden aan de aanwijzingen van een bestuurslid dan wel van de havenmeester loyaal gevolg te geven indien die aanwijzingen dienstig zijn voor de goede gang van zaken in de haven, de orde en de netheid aldaar, de belangen van de vereniging dan wel de naleving van statuten c.q. reglementen.

Artikel 8

Ieder lid is verplicht om over het laten gebruiken van een ligplaats onder een andere titel dan die van lid (i.c. het verhuren) een huurovereenkomst af te sluiten met de huurder. In deze overeenkomst dient ten minste de periode van verhuur/huur opgenomen te zijn, alsmede een verwijzing naar de bepalingen zoals omschreven in artikel 9 van dit reglement.

DE GEBRUIKER

Artikel 9

1. Indien iemand het gebruik onder een andere titel dan die van lid wenst te verkrijgen, zal hij in een opgemaakt, gedagtekend en ondertekende huurovereenkomst moeten verklaren dat:

- de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement hem bekend zijn;
- het vaartuig c.q. huurder minimaal WA verzekerd is ter dekking van schade aan derden.

De overeenkomst moet tevens de gegevens bevatten over de aanvrager – zoals naam, woonadres, telefoon, emailadres(sen) – en diens schip - waaronder type, naam en eventueel bijzondere kenmerken.

De secretaris houdt een register bij van voornoemde gegevens met uitzondering van de bijzondere kenmerken. Een kopie van de huurovereenkomst wordt aan de secretaris ter hand gesteld. Eventueel mag de huursom onleesbaar zijn gemaakt.

2. De gebruiker zal zich in deze huurovereenkomst moeten verplichten de bepalingen van de statuten en de reglementen voor zover deze op het gebruik betrekking hebben of op de gebruikers verplichtingen leggen, te zullen naleven, ook wanneer deze bepalingen tot stand zijn gekomen na de dagtekening van de in dit artikel bedoelde verklaring. De secretaris zal de bij hem bekende gebruiker(s) van iedere aanvulling of verandering onmiddellijk in kennis stellen.

3. De in het eerste lid bedoelde verklaring dient vóór het in gebruik nemen van de ligplaats door het lid c.q. verhuurder te worden overhandigd dan wel gestuurd naar de havenmeester en de secretaris.

4. Bij gebreke van een zodanige verklaring, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt de toestemming van het bestuur als bedoeld in art. 9 en art. 12 der statuten geacht niet te zijn verkregen.

5. Het bestuur heeft de bevoegdheid tot het weigeren dan wel verwijderen van gebruikers. Weigering dan wel verwijdering van een gebruiker zal mogen plaatsvinden indien het naar de mening van het bestuur naar redelijkheid en billijkheid van de overige leden niet mag worden verlangd, dat zij de gebruiker in hun midden opnemen dan wel blijven bestaan. Tegen het besluit van het bestuur tot weigering dan wel verwijdering van de gebruiker is geen beroep mogelijk.

6. De gebruiker die ingevolge art. 5 wordt verwijderd, is onverminderd zijn gehoudenheid om aan zijn verplichtingen jegens de vereniging dan wel eigenaar te voldoen, verplicht de door hem of van zijnentwege in gebruik genomen ligplaats onverwijld te ontruimen en ter algehele en vrije beschikking van de eigenaar te stellen.

VERBLIJF OP DE HAVEN

Artikel 10

Bewoning en langdurig verblijf op de haven is niet toegestaan. Boetes door de gemeente opgelegd aan de haven wegens overtreding worden op de overtreder verhaald.

OVERTREDINGEN EN BOETES

Artikel 11

Het bestuur is gerechtigd in geval van geconstateerde overtredingen leden en/of gebruikers boetes op te leggen. De boetebedragen zullen jaarlijks tijdens de Algemene Leden Vergadering op voorstel van het bestuur worden vastgesteld.

Overtredingen waarvoor boetes kunnen worden gefactureerd zijn o.a. als volgt edoch niet uitsluitend toekomstige te bepalen:

- Parkeren buiten de parkeervakken € 100,-- per overtreding
- Wangedrag door dronkenschap op de haven € 100,- per overtreding
- Schepen die het imago van de haven negatief beïnvloeden (boten die vuil of smerig zijn, roest bevatten, in slechte (verf)conditie verkeren, zichtbare kapotte onderdelen bevatten), dit ter beoordeling aan het dagelijks bestuur. € 100,- per geconstateerde overtreding
- Erven die de ligplaats niet binnen de gestelde termijn uit de statuten of HR hebben overgeschreven.
Boete: € 100,- euro per jaar (niet met terugwerkende kracht van oude jaren)
- Boete voor boten die uitsteken; 2 euro per cm.
- Gebruik van drugs op de haven; € 100,- per overtreding.
- Verhandelen van drugs op de haven; politie wordt geïnformeerd.

VERDELING DER SCHULDEN, KOSTEN EN LASTEN

Artikel 12

In de gezamenlijke schulden, kosten en lasten, als bedoeld in art. 14 der statuten, wordt de verhouding waarin de leden tot de verdeling van de schulden, kosten en lasten zijn gehouden, bepaalt naar evenredigheid van de grootte van de ligplaatsen in m² uitgedrukt.

De hier bedoelde schulden, kosten en lasten betreffen:

- a. die, welke verband houden met de administratie van de jachthaven;
- b. het bedrag van de schadevergoeding, door de vereniging verschuldigd aan een of meerdere leden of aan een derde;
- c. de kosten van eventuele rechtsgedingen de vereniging betreffende;
- d. de assurantieprijzen, verschuldigd naar aanleiding van de verzekeringen;
- e. de verschuldigde publiekrechtelijke lasten;
- f. die, welke gemaakt zijn in verband met het onderhoud, de vernieuwing of het gebruik van de jachthaven of de daartoe behorende installaties, beplanting e.d. dan wel tot het behoud daarvan;
- g. die, welke verband houden met noodzakelijke herstellingswerkzaamheden en vernieuwingen (waaronder begrepen het verfwerk) voor zover deze niet ingevolge de bepalingen van de statuten of het reglement ten laste komen van een bepaald lid of bepaalde leden;
- h. alle overige schulden, kosten en lasten, gemaakt in het belang van de vereniging of de gezamenlijke leden, of zoals vermeld op de door de leden goedgekeurde begroting

In bijlage A bij dit reglement zijn de ligplaatsen aangegeven in letters en cijfers, met daarbij weergegeven de grootte in aantallen m². Deze bijlage vormt een integraal onderdeel van dit reglement en kan niet los daarvan worden aangepast.

BEGROTING, HET RESERVEFONDS EN DE EXPLOITATIEREKENING

Artikel 13

1. Van de gezamenlijke kosten en lasten genoemd in art.11 zal door de penningmeester een begroting worden ontworpen en ter vaststelling aan de jaarlijkse ledenvergadering worden voorgelegd.
2. Met ingang van de datum door het bestuur te bepalen zal door ieder der leden t.b.v. de kas van de vereniging bij wijze van voorschotbijdrage jaarlijks aan de penningmeester worden overgemaakt zijn omslag in voormeld voorlopig begroot bedrag. In voormelde begrote som kan zijn begrepen een bedrag bestemd voor een reservefonds. Dit bedrag kan jaarlijks in de algemene vergadering, worden vastgelegd. Aan het einde van elk boekjaar, hetwelk gelijk is aan het kalenderjaar, wordt door de penningmeester een exploitatierekening opgemaakt over het afgelopen jaar ter berekening van de definitieve bijdrage door ieder lid verschuldigd.
3. Mocht er een overschot blijken te bestaan, dan wordt dit overgebracht naar de rekening van het volgende boekjaar.
4. In het tegenovergestelde geval zullen de leden, die op 31 december van het betreffende jaar lid waren het tekort binnen een maand na daartoe door de penningmeester te zijn aangemaand, moeten aanzuiveren.

Artikel 14

1. De doelstelling van het bestuur is een reservefonds op te bouwen en aan te houden van ten minste € 50,000.
2. Het onder 1 genoemde bedrag zal niet ten laste komen bij de doorberekening aan de leden van de jaarlijkse tarieven en als zodanig worden verantwoord in de begroting. Dit met inachtneming van het bepaalde in art. 21 tweede lid der statuten.
2. De gelden van het reservefonds worden gedeponneerd op een afzonderlijke bankrekening.
3. Over de in het vorige lid bedoelde gelden zullen slechts kunnen worden aangewend ingeval van direct noodzakelijk uit te voeren activiteiten, het onderhoud van de haven aangaande, die niet gedekt zijn in de begroting.
4. Het bestuur zal kunnen besluiten tot belegging van de geldmiddelen van het reservefonds, welke belegging echter niet anders zal mogen geschieden dan op de wijze als aangegeven in de Beleggingswet.

HET VERENIGINGSJAAR

Artikel 15

Het verenigingsjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december. Leden die worden aangenomen tussen genoemde data dienen de ledenbijdrage te voldoen indien en voor zover dit nog niet is gedaan door het lid van wie het eigendomsrecht wordt gekocht.

PROTOCOL BESTUUR

Artikel 16

Met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

1. De jachthaven dient te worden bestuurd en gerund als een bedrijf waarbij inkomsten maximalisatie en kosten minimalisatie het uitgangspunt zijn.
2. Het van groot belang is dat besluiten genomen door het bestuur transparant zijn voor de leden en als zodanig kunnen worden gecontroleerd door de "controlecommissie" op juistheid.

Artikel 16.1 uitgaven

Aan elke uitgave, met uitzondering van gas, licht, water andere nutsvoorzieningen en belastingen dient een getekende opdracht ten grondslag te liggen. Een getekende opdracht kan bestaan uit 2 of meer goedkeuringen middels email, dan wel een besluit van de bestuursvergadering. Deze dienen te allen tijde aangehecht te worden aan de factuur.

Artikel 16.2 individuele bestuursleden

Individuele leden van het bestuur kunnen zonder toestemming van 2 of meer leden van het bestuur, géén rekening openen en goedkeuren bij de eetgelegenheid in het havengebouw, dan wel elk ander etablissement voor rekening van het bestuur. Mocht het individuele lid van het bestuur van mening zijn dat uitgaven van consumpties dienen ten faveure van het algemeen belang van de leden, dan dient het betreffende bestuurslid de rekening eerst zelf te voldoen en aan te bieden aan het voltallige bestuur ter goedkeuring, waarna eventuele vergoeding kan plaatsvinden.

Artikel 16.3 vrijwillige vergoeding bestuursleden

Bestuursleden kunnen aanspraak maken op een vrijwillige vergoeding. Om misbruik van declaraties tegen te gaan is per 1 januari 2017 afgesproken dat de bestuursleden elk 250 euro overgemaakt kunnen krijgen om alle kosten te dekken die gemeend gemaakt te zijn lopende het boekjaar. Deze kosten zijn o.a. benzinekosten vice-versa voor vergaderingen, kosten voor de pont, papier en inkt voor de vergaderstukken thuis en alle verdere bijkomende kosten. Met uitzondering van de secretaris worden deze op vrijwillige basis uitbetaald aan het einde van het boekjaar.

Artikel 16.4 uitbetaling door penningmeester

De penningmeester zal geen enkele uitbetaling doen zonder een getekende opdracht van minimaal 2 bestuursleden waaronder die van de voorzitter of de secretaris, met uitzondering van de aanvrager. Deze getekende opdracht kan bestaan uit verleende goedkeuring middels een email en dient te worden gehecht aan de factuur.

Artikel 16.5 bankpassen

Alleen penningmeester en secretaris hebben de beschikking over de bankpassen van de ING en de Rabobank. Zij hebben een eigen afzonderlijke code en kunnen dus financieel handelen. Zij zijn daar beiden ook toe bevoegd. Als de één ziek is kan de ander handelen. Alleen de penningmeester bankiert online om het eenvoudig te houden en overzichtelijk. Secretaris kan zelf dus de kantoorbenodigdheden kopen met een maximum van 250 euro en in overleg met de penningmeester de havenmeester van geld voorzien voor aankopen als dat nodig is. Altijd alles met de bewijsstukken voor de boekhouding. Creditcard bezit de haven niet en wil dat ook niet. Zowel de penningmeester als de secretaris dienen de overige bestuursleden te informeren via mail over (eventuele) kasopnames.

Artikel 16.6 Havenmeester

De havenmeester beheert de kleine kas en legt hiervan, in overleg met de penningmeester, verantwoording af aan de penningmeester.

Noodzakelijke uitgaven voor het dagelijks onderhoud worden gedaan door de havenmeester na goedkeuring van de penningmeester voor zover die een bedrag van €250 niet te boven gaan en vallen binnen de begroting. Ook hiervoor geldt dat hier een schriftelijke opdracht gemaakt door de havenmeester aan ten grondslag ligt. Voor uitgaven boven dit bedrag dient weer goedkeuring te worden verkregen van 2 bestuursleden waaronder die van de voorzitter.

Artikel 16.7 Vrijwilligersvergoeding

Van tijd tot tijd heeft de havenmeester hulp nodig bij het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden. Indien en voor zover dit noodzakelijk is kan de havenmeester hiertoe havengebruikers specifiek verzoeken deze werkzaamheden te verrichten. Dit na overleg met de verantwoordelijke in het bestuur van technische zaken. Hieraan dient een opdracht ten grondslag te liggen. De specifiek opgeroepen havengebruikers kunnen een declaratie indienen voor kilometers tegen een vastgesteld bedrag van € 0,19 p.km plus het overleggen van een specifieke pontbon. Per opgeroepen havengebruiker geldt een maximaal te declareren bedrag per boekjaar van € 100,-.

Artikel 16.8 aanbesteding werkzaamheden

Indien en voor zover er werkzaamheden dan wel aankopen dienen te worden verricht die een bedrag van € 2.000,- te boven gaan dienen meerdere offertes te worden aangevraagd. Havengebruikers, voor zover hiertoe uitgenodigd door 2 of meer bestuursleden, kunnen ook een offerte uitbrengen. Het is uiteindelijk aan het bestuur welke offerte zal worden gehonoreerd waarbij zowel het bedrag als de uitvoering in zijn totaal in overweging zal worden genomen.

Artikel 16.9 Het ter incasso uit handen geven van betalingen

Leden ontvangen aan het begin van het boekjaar een factuur voor de te betalen liggelden en 1 x per jaar een factuur voor de te betalen elektra. De betalingstermijn van deze facturen is 30 dagen. Openstaande bedragen die niet tijdig, onvolledig of in het geheel niet worden ontvangen zullen uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Mochten de gelden aldan nog niet betaald zijn dan zal het bestuur overgaan tot in geval van de elektra het afsluiten hiervan en in geval van de ligplaats in beslagname zoals in de statuten staat vermeld.

Artikel 16.10 Eigendom ligplaats

Het lidmaatschapsrecht en het bij dat lidmaatschapsrecht behorende gebruiksrecht van de ligplaatsen dient notarieel vastgelegd te zijn en als zodanig middels afschriften hiervan bij het bestuur bekend te zijn. Indien en voor zover hieromtrent onduidelijkheid bestaat kan het bestuur besluiten, na uitvoerige correspondentie hierover met de vermeende eigenaar en de hiervoor geldende wettelijke procedures, tot inbeslagname van de betreffende ligplaats, zoals in de statuten vermeld.

DE SECRETARIS

Artikel 17

1. De secretaris houdt de notulen van de ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen bij en schrijft de vergaderingen uit.
2. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de penningmeester.
3. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken.
4. Hij brengt op de jaarlijkse ledenvergadering een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 18

1. De penningmeester beheert de kasmiddelen van de vereniging.
2. Hij is verplicht de kasmiddelen te plaatsen op een bankrekening ten name van de vereniging.
3. Hij is belast met het opstellen en toelichten van de begroting en het exploitatieoverzicht.
4. De penningmeester is verplicht aan ieder bestuurslid en aan de Commissie van Controle alle inlichtingen te verstrekken die dit lid mocht verlangen betreffende de administratie van de jachthaven en het beheer van de

fondsen en hem op zijn verzoek inzage te verstrekken van alle op die administratie en dat beheer betrekking hebbende boeken, registers en bescheiden.

DE COMMISSIE VAN CONTROLE

Artikel 19

Het ingevolge art. 21 lid 2 der statuten door de penningmeester jaarlijks te verstrekken exploitatieoverzicht over het afgelopen boekjaar wordt met alle daarbij behorende boeken en bescheiden tijdig overlegd aan een commissie van controle, welke commissie, uit de leden wordt benoemd. Zij kan mede haar oordeel baseren op een officieel accountantsrapport. Genoemde commissie van controle brengt rapport uit over het overlegde exploitatieoverzicht; goedkeuring daarvan door de ledenvergadering strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder tot decharge wegens alle, blijkens de boeken, verrichte handelingen gedurende het afgelopen boekjaar. Indien het exploitatieoverzicht niet mocht worden goedgekeurd benoemt de ledenvergadering een commissie met het recht om de commissie van controle het exploitatieoverzicht te laten herzien en namens de ledenvergadering opnieuw vast te stellen, goed te keuren alsmede decharge te verlenen als boven bedoeld.

DE LEDENVERGADERING

Artikel 20

1. Op de jaarlijkse **algemene** ledenvergadering moeten de volgende punten in behandeling komen:
 - a. verslag van de secretaris over het afgelopen boekjaar;
 - b. het exploitatieoverzicht van het afgelopen boekjaar;
 - c. het rapport van de commissie van controle;
 - d. verkiezing van de commissie van controle, bestaande uit twee leden en twee plaatsvervangers; leden van het bestuur kunnen niet als zodanig worden gekozen;
 - e. de begroting.
2. Oproepingen voor een ledenvergadering moeten, vergezeld van de agenda, tenminste 14 dagen voor de dag der vergadering worden gedaan, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van het bestuur.
 - In afwijking van het vorenstaande moet de oproeping voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering, vergezeld van de voorstellen van het bestuur, tenminste vier weken voor de dag der vergadering worden gedaan;
 - de nadien door de leden gedane voorstellen moeten dan tenminste 14 dagen voor de dag der vergadering bij aanvullende agenda ter kennis van de leden worden gebracht;
 - laatstbedoelde voorstellen moeten tenminste drie weken voor de dag der vergadering het bestuur hebben bereikt.
3. Het bestuur beslist of voorstellen, tijdens een vergadering gedaan, al of niet in dezelfde vergadering in stemming zullen worden gebracht.
4. De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering genoegzaam omtrent het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten, tenzij de meerderheid zich daartegen verklaart.
5. Op ledenvergaderingen zijn de leden verplicht de presentielijst te tekenen.

Artikel 21

1. Stemgerechtigd zijn de leden. Aan ieder lidmaatschapsrecht is het recht tot het uitbrengen van één stem verbonden. Personen kunnen, zoals in de statuten bepaald meerdere ligplaatsen hebben maar kunnen slechts één lidmaatschapsrecht hebben.

Artikel 22

1. Indien het lidmaatschap aan meer personen toekomt, zullen deze hun rechten in de vergadering slechts kunnen uitoefenen door middel van een hunner of van een derde, daartoe schriftelijke aangewezen.
2. Indien zij over hun vertegenwoordiger ter vergadering niet tot overeenstemming kunnen komen, is de meest gereede hunner bevoegd de Kantonrechter te Leiden te verzoeken een derde aan te wijzen als vertegenwoordiger.

Artikel 23

1. Ieder lid is bevoegd de vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren en daarin stem uit te brengen.
2. Een lid kan op de ledenvergadering op voorstellen zoals beschreven in de aankondiging van de ledenvergadering schriftelijk stemmen, indien en voor zover dit betreffende lid niet op de vergadering aanwezig kan zijn en daartoe is uitgenodigd binnen de gestelde termijn voor de ledenvergadering
3. Schriftelijke stemmen dienen tenminste 1 dag voor de aanvang van de vergadering te zijn ontvangen ter attentie van de secretaris op het adres van de haven. Stemmen kan ook via elektronische weg ter attentie van de secretaris dan wel via een survey. Ook hiervoor geldt een termijn van 1 dag voor de vergadering.
4. De secretaris informeert de vergadering over de totaal uitgebrachte elektronische stemmen en neemt de ondersteunende documentatie mee naar de vergadering. Deze kan indien nodig en gewenst op de vergadering worden ingezien en gecontroleerd.
5. Worden voorstellen door het bestuur waarover schriftelijk kan worden gestemd tijdens de (Algemene) Ledenvergadering na stemming gewijzigd dan tellen de uitgebrachte schriftelijke stemmen niet mee. Het bestuur kan beslissen om de stemming te staken en deze opnieuw aan de leden aan te bieden via elektronische weg zonder daarvoor een aparte ALV te beleggen.

Artikel 24

1. Alle besluiten waarvoor in de statuten en het reglement geen afwijkende regeling is voorgeschreven, worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen zijn geen geldige stemmen.
4. Met een besluit tot het doen van uitgaven een bedrag van € 30.000 te boven gaande, zullen slechts kunnen worden genomen met twee/derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin een aantal leden tegenwoordig is, dat tezamen tenminste een/vierde van het totaal der stemmen kan uitbrengen. In deze vergadering zal eventueel tevens worden bepaald de extra voorschotbijdrage, welke door de penningmeester te dier zake van de leden kan worden gevorderd. Ook hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als onder 4 bepaalt.
5. Indien in een vergadering het vereiste aantal stemmen niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen (te houden niet vroeger dan twee weken, niet later dan zes weken na de eerste), waarin ter zake van de agendapunten die op de vorige vergadering bij gebrek aan het vereiste quorum niet konden worden afgedaan. Geldige besluiten zullen kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige stemmen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. De uitvoering van besluiten als bedoeld in lid 4 kan eerst geschieden, wanneer de door de uitvoering benodigde gelden in de kas van de vereniging aanwezig zijn.

Artikel 25

1. Van het verhandelde in de vergadering worden, tenzij hiervan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, notulen gehouden, welke moeten worden ondertekend door het bestuur.
2. Ieder lid krijgt de notulen der ledenvergaderingen door de zorg van de secretaris toegezonden.

DE TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 26

De technische commissie is een permanente commissie bestaande uit vijf leden. De havenmeester in zijn hoedanigheid is tevens lid van de technische commissie. De leden van deze commissie worden aangezocht door het bestuur zitting te nemen in deze commissie op basis van hun kennis op verschillende disciplines.

De voorzitter van deze commissie wordt aangesteld door het bestuur.

De voorzitter van deze commissie of zijn plaatsvervanger wordt uitgenodigd de bestuursvergaderingen bij te wonen. Dit voor zover daarin onderwerpen worden behandeld waarbij advies van de technische commissie is gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht. In de vergadering heeft de vertegenwoordiger namens de commissie een adviserende stem.

DE WERKCOMMISSIES

Artikel 27

Het bestuur kan zich in zijn taak doen bijstaan door werkcommissies. De voorzitters van dergelijke commissies wonen de bestuursvergaderingen bij voor zover daarin onderwerpen worden behandeld welke voor hen van belang zijn. In de vergaderingen hebben zij alsdan een adviserende stem.

DE HAVENMEESTER

Artikel 28

Het dagelijks toezicht op de haven is opgedragen aan de havenmeester of aan zijn door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger. Het jachthavenpersoneel wordt door het bestuur aangesteld en ontslagen; bezoldiging en werkzaamheden worden door het bestuur vastgesteld.

VERZEKERINGEN

Artikel 29

1. De bouwwerken en installaties worden verzekerd bij een of meer door de ledenvergadering aan te wijzen verzekeringsmaatschappijen tegen brand waaronder begrepen ontploffingsschade. Voorts zal de ledenvergadering kunnen besluiten tot het aangaan van verzekeringen tegen andere onheilen, alsmede wegens wettelijke aansprakelijkheid.
2. Het bedrag van de verzekering wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Het zal moeten overeenkomen met de volle herbouwwaarde van de bouwwerken en installaties. Het verzekerde bedrag moet om de vijf jaar gecontroleerd worden door een deskundige.
3. Jaarlijks wordt een rechtsbijstandverzekering afgesloten ter dekking van kosten van rechtsvorderingen en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten. Hierbij verwijzend naar artikel 22.4 en 22.5 van de statuten.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 30

1. De vereniging is tegenover haar leden respectievelijk gebruikers niet aansprakelijk in welk opzicht dan ook voor de gevolgen van brand, diefstal, overstroming of enig ander onheil. De vereniging, noch de leden van het bestuur, noch het personeel der vereniging is/zijn aansprakelijk voor enige fout, verzuim, schuld of opzet van het verenigingspersoneel, de bestuursleden of de leden van de vereniging, onverminderd ieders aansprakelijkheid voor eigen handelen dan wel nalaten. De leden respectievelijk gebruikers zijn aansprakelijk voor schade toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of derden in de haven.
2. De leden en de gebruikers zijn gehouden, zichzelf en de in de haven liggende schepen en andere eigendommen, deugdelijk te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden.
3. Ter controle dient een kopie van de betaling aan de verzekering aan de secretaris te worden verzonden.

LIGPLAATSEN EN GROOTTE

Artikel 31

1. De ligplaatsen en de voor de ligplaatsen vastgestelde grootte worden beschreven in BIJLAGE A van het huishoudelijk reglement.
2. Schepen mogen niet uitsteken.
3. Op het gestelde onder 2 kan door het bestuur op basis van eerder langdurig gedogen van het betreffende schip een uitzondering worden gemaakt en hiervoor kosten in rekening brengen.
4. Aan de verkregen dispensatie door het bestuur voor de betreffende schip en ligplaats kunnen geen enkele rechten worden gehecht en zijn niet overdraagbaar door het lid en/of de gebruiker bij vervanging van het schip waarvoor dispensatie is verleend.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEDEELTEN

Artikel 32

Onder de gemeenschappelijke gedeelten zoals vermeld in de statuten en huishoudelijk reglement worden verstaan:

1. de toiletten en douches in het havengebouw en op het haventerrein
2. de eetgelegenheid in het havengebouw
3. het terrein rond het havengebouw waaronder de speeltuin
4. het terrein van de vuilstort
5. de fietsenstalling
6. de parkeerplaatsen, toegangswegen en steigers

DE DIENSTWONING

Artikel 33

1. Bovenin het havengebouw bevindt zich een woning.
2. Deze woning is een dienstwoning en als zodanig omschreven in de gemeentelijke administratie.
3. De dienstwoning is bedoeld voor de havenmeester. Dit is van belang voor de vereniging inzake aanwezigheid van de havenmeester en controle van het gebeuren op het haventerrein.
4. De havenmeester wordt geacht bij indiensttreding de dienstwoning te betrekken.
Voor zover ter zake loonbelasting mocht zijn verschuldigd wegens loon in natura komt deze belasting ten laste van de vereniging
5. Van de eerste zin van lid 4 kan worden afgeweken indien en voor zover hier dwingende redenen voor aanwezig zijn.
6. Indien ingevolge van het hiervoor gestelde de dienstwoning niet wordt betrokken door de havenmeester, dan dient de dienstwoning te worden verhuurd ter dekking van de exploitatiekosten, zulks voor zover dit binnen het bestemmingsplan of andere gemeentelijke plannen is toegestaan.
7. Een eventuele verhuur ingeval van punt 6 moet worden afgesloten op basis van vastgestelde periode en op een dusdanige wijze dat de vereniging te allen tijde wederom de beschikking kan krijgen over de woning zonder gerechtelijke tussenkomst en kosten.

BIJLAGE A Deze bijlage beschrijft de ligplaatsen en de voor die ligplaatsen vastgestelde grootte.

Ligplaats	grootte in m ²
A 1 t/m 12	10
B 01	15,07
B 02	16,1
B 03 t/m 06	15,07
B 07	15,76
B 08	14,39
B 09 t/m 16	15,07
B 17	15,76
B 18 t/m 22	15,07
B 23	21,92
C 01	21,58
D 01	16,33
D 02 t/m 07	17,5
D 08	18,11
D 09 t/m 12	17,5
D 13	18,11
D 14-15	17,5
D 16	18,11
D 17	16,69
D 18	18,11
D 19 t/m 21	17,5
D 22	21,3
E 01	19,5
E 02	20,28
E 03	19,5
E 04	20,28
E 05-06	19,5
E 07	20,28
E 08	20,67
E 09 t/m 11	19,5
E 12	20,67
E 13	19,5
E 14	21,06
E 15-16	19,5
E 17	20,67
E 18-19	20,28
E 20	24,75
F 01	22,5

Ligplaats	grootte in m ²
G 01	23,23
G 02	24,86
G 03-04	24
G 05	23,23
G 06-07	24,86
G 08	24
G 09	22,82
G 10	24,86
G 11 t/m 13	24
G 14	25,27
G 15	24
G 16	25,67
G 17	28,12
H 01	32
J 01	27,52
J 02	24,51
J 03 t/m 05	25,5
J 06	24,51
J 07	26,66
J 08 t/m 16	25,5
J 17	28,81
K 01	31,45
K 02	28,48
K 03	29,75
K 04	28,48
K 05 t/m 07	29,75
K 08	27,63
K 09 t/m 11	29,75
K 12	28,9
K 13 t/m 15	29,75
K 16	28,48
K 17	29,75
K 18	28,48
K 19	29,75
K 20	26,35
L 01 t/m 04	34
M 01 t/m 04	29,1
M 05 t/m 07	30

Ligplaats	grootte in m ²
M 08	29,1
M 09	31
M 10	30,5
M 11	30
M 12	31
M 13	24
M 14	36
M 15	31
M 16	29,1
M 17	30
M 18	31
M 19-20	30
M 21-22	29,1
M 23	32,5
M 24	36
N 01	29,87
N 02 t/m 04	31,5
N 05	32,58
N 06	28,96
N 07	31,5
N 08	32,58
N 09	31,3
N 10	29,81
N 11 t/m 19	31,5
N 20	28,06
N 21 t/m 24	31,5
O 01	35,52
O 02 t/m 06	38
O 07	33,12
O 08	39,58
O 09 t/m 11	38
O 12	39,36
O 13 t/m 18	38
P 01-02	28
P 03	34
P 04	28
P 05 t/m 08	30
P 09	29

BIJLAGE A. Deze bijlage beschrijft de ligplaatsen en de voor die ligplaatsen vastgestelde grootte.

Ligplaats	grootte in m ²
P 10	24
P 11	36
P 12	28,5
P 13	30
P 14	28
P 15	30
PA	22
PB	10
Q 01 t/m 05	35
Q 06	37
Q 07	33
Q 08-09	35
Q 10	36,5
Q 11-12	35
Q 13	36,5
Q 14 t/m 17	35
Q 18	34,4
Q 19 t/m 21	35
R 01-02	40
S 01-02	44,8
S 03	46,98
S 04	44,8
S 05	46,4
S 06-07	44,8
S 08	46,98
S 09-10	44,8
S 11	46,4
S 12	44,8
S 13	46,4
S 14-15	44,8
S 16	42,92
T 01	37,12
T 02	37,13
T 03-04	44
U 01	44,55
U 02	48,95
U 03 t/m 06	46,75
U 07	45,1

Ligplaats	grootte in m ²
U 08	51,15
U 09	44
U 10	45,1
U 11	44,55
U 12	46,75
V 01	55,45
V 02	54,45
V 03	51
V 04	59,29
V 05	44,17
V 06 t/m 09	51
V 10	53,24
V 11-12	51
W 01	59,93
W 02	63,45
W 03	64,86
W 04 t/m 06	58,22
W 07	62,04
W 08	58,22
X 01	64,16
X 02-03	61,65
X 04	64,86
Y 01 t/m 03	66,15
Y 04	68,25
Y 05-06	66,15
Y 07	69,75
Y 08 t/m 15	66,15
Y 16	75,15
Z 01-02	97,35