

HUISHOUELIJK REGLEMENT

DEFINITIES

Artikel 1

Waar in dit reglement gesproken wordt van “statuten” worden bedoeld de statuten van Coöperatieve Exploitatievereniging “Jachthaven Kaagdorp” U.A. gevestigd te Kaag, Julianalaan 1c, gemeente Kaag en Braassem. De definities van Artikel 1 van de statuten zijn in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN EN DE GEBRUIKERS

Artikel 2

1. Ieder lid zal het recht hebben op uitsluitend gebruik van de hem toekomende ligplaats. Hij zal aan zijn ligplaats geen veranderingen of aanvullingen mogen aanbrengen, tenzij hiertoe schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur. Alle wijzigingen gaan in eigendom over aan de vereniging.
2. Is ten gevolge van een verandering of aanvulling de waarde van de ligplaats bij liquidatie der vereniging verminderd, dan zal de door de leden te lijden schade door het betreffende lid worden vergoed.

Artikel 3

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud en de eventuele vernieuwing van die gedeelten van de jachthaven, welke voor gemeenschappelijk gebruik bestemd zijn of specifiek tot de afzonderlijke ligplaatsen behoren.
2. Ingeval in of aan een ligplaats belangrijke schade ontstaat of dreigt te ontstaan, of gevaar dreigt van ernstige hinder voor de andere leden of gebruikers, dient het betrokken lid of gebruiker een bestuurslid of de havenmeester hiervan onverwijld in kennis te stellen.
3. De in de haven afgemeerde schepen dienen in deugdelijke staat van onderhoud te worden gehouden. Dit ter bepaling door het bestuur. Hieronder wordt mede begrepen dat door de schepen geen schade aan de haven of eigendommen van derden wordt veroorzaakt.
4. Het schip c.q. huurder dient minimaal WA verzekerd te zijn ter dekking van schade aan derden.
5. Indien het bestuur van mening is dat een schip het nodige onderhoud nodig heeft, kan het de eigenaar dringend verzoeken in dat onderhoud te voorzien. Indien dit – na herhaaldelijk verzoek – niet leidt tot de noodzakelijk geachte verbeteringen, kan het bestuur de eigenaar sommeren het schip te verwijderen uit de haven. Terugkeer is mogelijk na een verzoek hiertoe van de eigenaar aan het bestuur.

Artikel 4

Het aanbrengen van naamborden, reclamevoorwerpen, vlaggen alsmede het plaatsen van tenten e.d. op en in de haven is verboden, tenzij door het bestuur daarvoor schriftelijk toestemming is verleend.

Artikel 5

1. De leden en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van het onnodig verblijf of oponthoud in de gemeenschappelijke gedeelten en van een dusdanig gebruik van deze gedeelten, dat hinder of gevaar voor medeleden of medegebruikers ontstaat, zoals nader is omschreven in het havenreglement;
2. De leden en gebruikers zijn verplicht zich te onthouden van geluidsoverlast, zoals nader is omschreven in het havenreglement
3. De havenmeester c.q. een bestuurslid is bevoegd op kosten van de eigenaar op de wal liggende schepen te doen verwijderen en afval, gebruiksvoorwerpen e.d. uit het havenwater te halen.
4. Overtredingen kunnen door het bestuur gestraft worden met een boete. Dit overeenkomstig het gestelde in artikel 14 van dit reglement.

Artikel 6

Bij verandering van adres en/of emailadres(sen) zijn de leden c.q. de gebruikers verplicht hiervan met spoed aan de secretaris mededeling te doen.

Artikel 7

Ieder lid of iedere gebruiker is gehouden aan de aanwijzingen van een bestuurslid dan wel van de havenmeester loyaal gevolg te geven indien die aanwijzingen dienstig zijn voor de goede gang van zaken in de haven, de orde en de netheid aldaar, de belangen van de vereniging dan wel de naleving van statuten c.q. reglementen.

Artikel 8

Ieder lid is verplicht om over het laten gebruiken van een ligplaats onder een andere titel dan die van lid (i.c. het verhuren) een huurovereenkomst af te sluiten met de huurder. In deze overeenkomst dient ten minste de periode van verhuur/huur opgenomen te zijn, alsmede een verwijzing naar de bepalingen zoals omschreven in artikel 9 van dit reglement.

DE GEBRUIKER

Artikel 9

1. Indien iemand het gebruik onder een andere titel dan die van lid wenst te verkrijgen, zal hij in een opgemaakt, gedagtekend en ondertekende huurovereenkomst moeten verklaren dat:

- de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement hem bekend zijn;
- het vaartuig c.q. huurder minimaal WA verzekerd is ter dekking van schade aan derden.

De overeenkomst moet tevens de gegevens bevatten over de aanvrager – zoals naam, woonadres, telefoon, emailadres(sen) – en diens schip - waaronder type, naam en eventueel bijzondere kenmerken.

De secretaris houdt een register bij van voornoemde gegevens met uitzondering van de bijzondere kenmerken.

2. Hij zal zich in deze huurovereenkomst moeten verplichten de bepalingen van de statuten en de reglementen voor zover deze op het gebruik betrekking hebben of op de gebruikers verplichtingen leggen, te zullen naleven, ook wanneer deze bepalingen tot stand zijn gekomen na de dagtekening van de in dit artikel bedoelde verklaring. De secretaris zal de gebruiker van iedere aanvulling of verandering onmiddellijk in kennis stellen.

3. De in het eerste lid bedoelde verklaring dient vóór het in gebruik nemen van de ligplaats door het lid c.q. verhuurder te worden overhandigd dan wel gestuurd naar de havenmeester en de secretaris.

4. Bij gebreke van een zodanige verklaring, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt de toestemming van het bestuur als bedoeld in art. 9 en art. 12 der statuten geacht niet te zijn verkregen.

5. Het bestuur heeft de bevoegdheid tot het weigeren dan wel verwijderen van gebruikers. Weigering dan wel verwijdering van een gebruiker zal mogen plaatsvinden indien het naar de mening van het bestuur naar redelijkheid en billijkheid van de overige leden niet mag worden verlangd, dat zij de gebruiker in hun midden opnemen dan wel blijven bestaan. Tegen het besluit van het bestuur tot weigering dan wel verwijdering van de gebruiker is geen beroep mogelijk.

6. De gebruiker die ingevolge art. 5 wordt verwijderd, is onverminderd zijn gehoudenheid om aan zijn verplichtingen jegens de vereniging dan wel eigenaar te voldoen, verplicht de door hem of van zijnzwege in gebruik genomen ligplaats onverwijld te ontruimen en ter algehele en vrije beschikking van de eigenaar te stellen.

VERDELING DER SCHULDEN, KOSTEN EN LASTEN

Artikel 10

In de gezamenlijke schulden, kosten en lasten, als bedoeld in art. 14 der statuten, te weten:

- a. die, welke verband houden met de administratie van de jachthaven;
- b. het bedrag van de schadevergoeding, door de vereniging verschuldigd aan een of meerdere leden of aan een derde;
- c. de kosten van eventuele rechtsgedingen de vereniging betreffende;
- d. de assurantiepremies, verschuldigd naar aanleiding van de verzekeringen;
- e. de verschuldigde publieksrechtelijke lasten;
- f. die, welke gemaakt zijn in verband met het onderhoud, de vernieuwing of het gebruik van de jachthaven of de daartoe behorende installaties, beplanting e.d. dan wel tot het behoud daarvan;
- g. die, welke verband houden met noodzakelijke herstellingswerkzaamheden en vernieuwingen (waaronder begrepen het verwerk) voor zover deze niet ingevolge de bepalingen van de statuten of het reglement ten laste komen van een bepaald lid of bepaalde leden;
- h. alle overige schulden, kosten en lasten, gemaakt in het belang van de vereniging of de gezamenlijke leden; wordt de verhouding waarin de leden tot de verdeling van de schulden, kosten en lasten zijn gehouden, in evenredigheid naar grootte van de ligplaatsen in m² uitgedrukt.

In bijlage A bij dit reglement zijn de ligplaatsen aangegeven in letters en cijfers, met daarbij weergegeven de grootte in aantallen m². Deze bijlage vormt integraal onderdeel van dit reglement en kan niet los daarvan worden aangepast.

BEGROTING, HET RESERVEFONDS EN DE EXPLOITATIEREKENING

Artikel 11

1. Van de gezamenlijke kosten en lasten genoemd in art.10 zal door de penningmeester een begroting worden ontworpen en ter vaststelling aan de jaarlijkse ledenvergadering worden voorgelegd.
2. Met ingang van de datum door het bestuur te bepalen zal door ieder der leden t.b.v. de kas van de vereniging bij wijze van voorschotbijdrage jaarlijks aan de penningmeester worden overgemaakt zijn omslag in voormeld voorlopig begroot bedrag. In voormelde begrote som kan zijn begrepen een bedrag bestemd voor een reservefonds. Dit bedrag kan jaarlijks in de vergadering, bedoeld in art. 18 der statuten, worden vastgelegd. Aan het einde van elk boekjaar, hetwelk gelijk is aan het kalenderjaar, wordt door de penningmeester een exploitatierekening opgemaakt over het afgelopen jaar ter berekening van de definitieve bijdrage door ieder lid verschuldigd.
3. Mocht er een overschot blijken te bestaan, dan wordt dit overgebracht naar de rekening van het volgende boekjaar.
4. In het tegenovergestelde geval zullen de leden het tekort binnen een maand na daartoe door de penningmeester te zijn aangemaand, moeten aanzuiveren.

Artikel 12

1. De doelstelling van het bestuur is een reservefonds op te bouwen en aan te houden van € 50,000.
2. Het onder 1 genoemde bedrag zal niet ten laste komen bij de doorberekening aan de leden van de jaarlijkse tarieven en als zodanig worden verantwoord in de begroting. Dit met inachtneming van het bepaalde in art. 18 tweede lid der statuten.
2. De gelden van het reservefonds worden gedeponereerd op een afzonderlijke bankrekening.
3. Over de in het vorige lid bedoelde gelden zullen slechts kunnen worden aangewend ingeval van direct noodzakelijk uit te voeren activiteiten, het onderhoud van de haven aangaande, die niet gedekt zijn in de begroting.
4. Het bestuur zal kunnen besluiten tot belegging van de geldmiddelen van het reservefonds, welke belegging echter niet anders zal mogen geschieden dan op de wijze als aangegeven in de Beleggingswet.

HET VERENIGINGSJAAR

Artikel 13

Het verenigingsjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december. Leden die worden aangenomen tussen genoemde data dragen pro rata bij in de exploitatiekosten. Tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen.

OVERTREDINGEN

Artikel 14

1. In geval van overtredingen door een lid als bedoeld in art. 15 der statuten besluit de bestuursvergadering niet tot het geven van een tweede waarschuwing of besluit de ledenvergadering niet tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan na verhoor of behoorlijke oproeping van het lid. De oproeping geschiedt ten minste 14 dagen voor de dag der vergadering bij een aangetekende brief met vermelding van de bezwaren. Het lid kan zich doen vertegenwoordigen of doen bijstaan door een raadsman.
2. De in dit artikel bedoelde besluiten der ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid der totaal uitgebrachte stemmen.
3. De in dit artikel bedoelde besluiten worden door de secretaris bij aangetekend schrijven ter kennis van de belanghebbende gebracht. De besluiten zullen de gronden vermelden die tot het besluit hebben geleid.
4. Een besluit tot ontzetting en of ontzegging van het gebruik zal niet eerder ten uitvoer mogen worden gelegd dan na verloop van een termijn van een maand na verzending van de kennisgeving als in lid 2 bedoeld. Beroep op de rechter schorst de tenuitvoerlegging van het genomen besluit, met dien verstande, dat de schorsing wordt opgeheven, wanneer de rechter zich met het besluit verenigt, zelfs wanneer de betrokkene(n) tegen de beschikking of het vonnis van de rechter in hoger beroep of cassatie zou(den) komen.
5. In geval van overtredingen door een gebruiker, niet zijnde lid, als bedoeld in art. 15 der statuten kan het bestuur besluiten de gebruiker de toegang tot het haven terrein waaronder begrepen de gemeenschappelijke gedeelten te ontzeggen.

Artikel 15

1. Onverminderd het in art. 15 bepaalde, zal bij overtreding van een der bepalingen van de statuten of van de reglementen, hetzij door een lid, hetzij door een gebruiker, de secretaris de betrokkene een schriftelijke waarschuwing doen toekomen per aangetekende brief en hem wijzen op de overtreding.
2. Indien de betrokkene geen gevolg geeft aan de waarschuwing, kan het bestuur hem een boete opleggen voor elke overtreding, onverminderd de gehoudenheid van de overtreder tot schadevergoeding, indien daartoe termen aanwezig zijn en onverminderd de andere maatregelen, welke het bestuur kan nemen krachtens de statuten en reglementen. Het maximum boetebedrag per aard overtreding, zoals vermeld onder art.12 en art. 15 van de statuten, wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.
3. Indien een lid of gebruiker niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen voldoet, is de penningmeester gerechtigd het achterstallige te doen innen door een incassobureau en het verschuldigde te verhogen met de incassokosten en een procent rente per maand; een lid of gebruiker wordt geacht niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen te hebben voldaan indien hij de van hem gevorderde bedragen niet heeft betaald binnen dertig dagen nadat hem ten tweede male daarom door de penningmeester is verzocht.

Artikel 16

1. Het lid dat uit zijn lidmaatschap is ontzet, is onverminderd zijn gehoudenheid om aan zijn verplichtingen jegens de vereniging te voldoen, verplicht de door hem of van zijnentwege in gebruik genomen ligplaats onverwijld te ontruimen en ter algehele en vrije beschikking van de vereniging te stellen.
2. De vereniging is bevoegd met een nieuw aan te nemen lid zodanige regelingen te treffen, als zij in haar belang geraden zal achten.
3. De door het nieuwe lid aan de vereniging te betalen contraprestatie zal strekken in mindering van de schulden van het ontzette lid aan de vereniging, onder welke schulden begrepen zijn alle kosten en schaden door de vereniging gemaakt of geleden in verband met deze ontzetting. Een eventueel overschot wordt aan het ontzette lid uitgekeerd.
4. De vereniging is verplicht zo spoedig mogelijk rekening en verantwoording af te leggen aan het ontzette lid onder uitkering van het hem eventueel toekomende.

HET BESTUUR

Artikel 17

1. Door de ledenvergadering worden de leden van het bestuur benoemd, voor twee jaren, met dien verstande, dat zij terstond herkiesbaar zijn. Zij kunnen te allen tijde door de ledenvergadering worden ontslagen. Bij tussentijdse verkiezing van een bestuurslid neemt de nieuwbenoemde op het rooster van aftreding de plaats in van de aftredende.
2. Een plaatsvervangend voorzitter treedt op in geval van ontstentenis of belet van de voorzitter.
3. Vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter bijeengeroepen zo dikwijls als hij dit nodig oordeelt. Hij is tot zodanige bijeenroeping verplicht indien de meerderheid van de bestuursleden zulks van hem verlangt.
4. Het nemen van besluiten in de bestuursvergadering geschiedt bij meerderheid van stemmen.
5. Bij staking der stemmen is het besluit van de voorzitter doorslaggevend.
5. In de gevallen, niet bij de statuten of dit reglement geregeld, beslist het bestuur.

PROTOCOL BESTUUR

Artikel 18

Met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

1. De jachthaven dient te worden bestuurd en gerund als een bedrijf waarbij inkomsten maximalisatie en kosten minimalisatie het uitgangspunt zijn.
2. Het van groot belang is dat besluiten genomen door het bestuur transparant zijn voor de leden en als zodanig kunnen worden gecontroleerd door de "controlecommissie" op juistheid.

Artikel 18.1 uitgaven

Aan elke uitgave, met uitzondering van gas, licht, water andere nutsvoorzieningen en belastingen dient een getekende opdracht aan ten grondslag liggen. Een getekende opdracht kan bestaan uit 2 of meer goedkeuringen middels email, dan wel een besluit van de bestuursvergadering. Deze dienen te allen tijde aangehecht te worden aan de factuur.

Artikel 18.2 individuele bestuursleden

Individuele leden van het bestuur kunnen zonder toestemming van 2 of meer leden van het bestuur, géén rekening openen en goedkeuren bij de eetgelegenheden in het havengebouw, dan wel elk ander etablissement voor rekening van het bestuur. Mocht het individuele lid van het bestuur van mening zijn dat uitgaven van consumpties dienen ten faveure van het algemeen belang van de leden, dan dient het betreffende bestuurslid de rekening eerst zelf te voldoen en aan te bieden aan het voltallige bestuur ter goedkeuring, waarna eventuele vergoeding kan plaatsvinden.

Artikel 18.3 vrijwillige vergoeding bestuursleden

Bestuursleden kunnen aanspraak maken op een vrijwillige vergoeding. Om misbruik van declaraties tegen te gaan is per 1 januari 2017 afgesproken dat de bestuursleden elk 250 euro overgemaakt kunnen krijgen om alle kosten te dekken die gemeend gemaakt te zijn lopende het boekjaar. Deze kosten zijn o.a. benzinekosten vice-versa voor vergaderingen, kosten voor de pont, papier en inkt voor de vergaderstukken thuis en alle verdere bijkomende kosten. Met uitzondering van de secretaris worden deze op vrijwillige basis uitbetaald aan het einde van het boekjaar.

Artikel 18.4 uitbetaling door penningmeester

De penningmeester zal geen enkele uitbetaling doen zonder een getekende opdracht van minimaal 2 bestuursleden waaronder die van de voorzitter en de secretaris, met uitzondering van de aanvrager. Deze getekende opdracht kan bestaan uit verleende goedkeuring middels een email en dient te worden gehecht aan de factuur.

Artikel 18.5 bankpassen

Alleen penningmeester en secretaris hebben de beschikking over de bankpassen van de ING en de Rabobank. Zij hebben een eigen afzonderlijke code en kunnen dus financieel handelen. Zij zijn daar beiden ook toe bevoegd. Als de één ziek is kan de ander handelen. Alleen de penningmeester bankiert online om het eenvoudig te houden en overzichtelijk. Secretaris kan zelf dus de kantoorbenodigdheden kopen met een maximum van 250 euro en in overleg met de penningmeester de havenmeester van geld voorzien voor aankopen als dat nodig is. Altijd alles met de bewijsstukken voor de boekhouding. Creditcard bezit de haven niet en wil dat ook niet. Zowel de penningmeester als de secretaris dienen de overige bestuursleden te informeren via mail over (eventuele) kasopnames.

Artikel 18.6 Havenmeester

De havenmeester beheert de kleine kas en legt hiervan, in overleg met de penningmeester, verantwoording af aan de penningmeester.

Noodzakelijke uitgaven voor het dagelijks onderhoud worden gedaan door de havenmeester na goedkeuring van de penningmeester voor zover die een bedrag van €250 niet te boven gaan en vallen binnen de begroting. Ook hiervoor geldt dat hier aan een schriftelijke opdracht gemaakt door de havenmeester aan ten grondslag ligt. Voor uitgaven boven dit bedrag dient weer goedkeuring te worden verkregen van 2 bestuursleden waaronder die van de voorzitter.

Artikel 18.7 Vrijwilligersvergoeding

Van tijd tot tijd heeft de havenmeester hulp nodig bij het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden. Indien en voor zover dit noodzakelijk is kan de havenmeester hiertoe havengebruikers specifiek verzoeken deze werkzaamheden te verrichten. Dit na overleg met de verantwoordelijke in het bestuur van technische zaken. Hieraan dient een opdracht aan ten grondslag te liggen. De specifiek opgeroepen havengebruikers kunnen een declaratie indienen voor kilometers tegen een vastgesteld bedrag van € 0,19 p.km plus het overleggen van een specifieke pontbon. Per opgeroepen havengebruiker geldt een maximaal te declareren bedrag per boekjaar van € 100.

Artikel 18.8 aanbesteding werkzaamheden

Indien en voor zover er werkzaamheden dan wel aankopen dienen te worden verricht die een bedrag van € 2,000 te boven gaan dienen meerdere offertes te worden aangevraagd. Havengebruikers, voor zover hiertoe uitgenodigd door 2 of meer bestuursleden, kunnen ook een offerte uitbrengen. Het is uiteindelijk aan het bestuur welke offerte zal worden gehonoreerd waarbij zowel het bedrag als de uitvoering in zijn totaal in overweging zal worden genomen.

Artikel 18.9 Het ter incasso uit handen geven van betalingen

Leden ontvangen aan het begin van het boekjaar een factuur voor de betalen liggelden en 1 x per jaar een factuur voor de te betalen elektra. De betalingstermijn van deze facturen is 30 dagen. Openstaande bedragen die niet tijdig, onvolledig of in het geheel niet worden ontvangen zullen uithanden worden gegeven aan een incassobureau. Mochten de gelden alsdan nog niet betaald zijn dan zal het bestuur overgaan tot in geval van de elektra het afsluiten hiervan en in geval van de ligplaats in beslagname.

Artikel 18.10 Eigendom ligplaats

Het eigendom van de ligplaatsen dient notarieel vastgelegd te zijn en als zodanig middels afschriften hiervan bij het bestuur bekend te zijn. Indien en voor zover hieromtrent onduidelijkheid over bestaat kan het bestuur besluiten, na uitvoerige correspondentie hierover met de vermeende eigenaar en de hiervoor geldende wettelijke procedures, tot inbeslagname van de betreffende ligplaats. Alleen gerechtigde eigenaren zijn als zodanig lid en hebben stemrecht.

Artikel 18.11 Onderhoudscontracten

Teneinde de goede staat van het havengebouw te waarborgen zullen er één of meer onderhoudscontracten worden afgesloten voor het havengebouw en deze in de begroting worden meegenomen.

DE SECRETARIS

Artikel 19

1. De secretaris houdt de notulen van de ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen bij en schrijft de vergaderingen uit.
2. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de penningmeester.
3. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken.
4. Hij brengt op de jaarlijkse ledenvergadering een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 20

1. De penningmeester beheert de kasmiddelen van de vereniging.
2. Hij is verplicht de kasmiddelen te plaatsen op een bankrekening ten name van de vereniging.
3. Hij is belast met het opstellen en toelichten van de begroting en het exploitatieoverzicht.
4. De penningmeester is verplicht aan ieder bestuurslid en aan de Commissie van Controle alle inlichtingen te verstrekken die dit lid mocht verlangen betreffende de administratie van de jachthaven en het beheer van de fondsen en hem op zijn verzoek inzage te verstrekken van alle op die administratie en dat beheer betrekking hebbende boeken, registers en bescheiden.

DE COMMISSIE VAN CONTROLE

Artikel 21

Het ingevolge art. 18 lid 2 der statuten door de penningmeester jaarlijks te verstrekken exploitatieoverzicht over het afgelopen boekjaar wordt met alle daarbij behorende boeken en bescheiden tijdig overlegd aan een commissie van controle, welke commissie ingevolge art. 22 lid 1 van dit reglement, uit de leden wordt benoemd. Zij kan mede haar oordeel baseren op een officieel accountantsrapport. Genoemde commissie van controle brengt rapport uit over het overlegde exploitatieoverzicht; goedkeuring daarvan door de ledenvergadering strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder tot decharge wegens alle, blijkens de boeken, verrichte handelingen gedurende het afgelopen boekjaar. Indien het exploitatieoverzicht niet mocht worden goedgekeurd benoemt de ledenvergadering een commissie met het recht om de commissie van controle het exploitatieoverzicht te laten herzien en namens de ledenvergadering opnieuw vast te stellen, goed te keuren alsmede decharge te verlenen als boven bedoeld.

DE LEDENVERGADERING

Artikel 22

1. Op de jaarlijkse ledenvergadering moeten de volgende punten in behandeling komen:
 - a. verslag van de secretaris over het afgelopen boekjaar;
 - b. het exploitatieoverzicht van het afgelopen boekjaar;
 - c. het rapport van de commissie van controle;
 - d. verkiezing van de commissie van controle, bestaande uit twee leden en twee plaatsvervangers; leden van het bestuur kunnen niet als zodanig worden gekozen;
 - e. de begroting.
2. Oproepingen voor een ledenvergadering moeten, vergezeld van de agenda, tenminste 14 dagen voor de dag der vergadering worden gedaan, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van het bestuur.
 - In afwijking van het vorenstaande moet de oproeping voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering, vergezeld van de voorstellen van het bestuur, tenminste vier weken voor de dag der vergadering worden gedaan;
 - de nadien door de leden gedane voorstellen moeten dan tenminste 14 dagen voor de dag der vergadering bij aanvullende agenda ter kennis van de leden worden gebracht;
 - laatstbedoelde voorstellen moeten tenminste drie weken voor de dag der vergadering het bestuur hebben bereikt.
3. Het bestuur beslist of voorstellen, tijdens een vergadering gedaan, al of niet in dezelfde vergadering in stemming zullen worden gebracht.
4. De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering genoegzaam omtrent het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten, tenzij de meerderheid zich daartegen verklaart.
5. Op ledenvergaderingen zijn de leden verplicht de presentielijst te tekenen.

Artikel 23

1. Stemgerechtigd zijn de leden. Ieder lid heeft recht op één stem.
2. Geldige stemmen kunnen ook worden uitgebracht door de leden aan wie door het te nemen besluit enig recht zou worden toegekend of die door het te nemen besluit van enige verplichting zouden worden ontslagen.

Artikel 24.

1. Indien het lidmaatschap aan meer personen toekomt, zullen deze hun rechten in de vergadering slechts kunnen uitoefenen door middel van een hunner of van een derde, daartoe schriftelijke aangewezen.
2. Indien zij over hun vertegenwoordiger ter vergadering niet tot overeenstemming kunnen komen, is de meest gereede hunner bevoegd de Kantonrechter te Leiden te verzoeken een derde aan te wijzen als vertegenwoordiger.

Artikel 25

1. Ieder lid is bevoegd de vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren en daarin stem uit te brengen.
2. Een lid kan op de ledenvergadering op voorstellen zoals beschreven in de aankondiging van de ledenvergadering schriftelijk stemmen, indien en voor zover dit betreffende lid niet op de vergadering aanwezig kan zijn.
3. Het geven van schriftelijke volmachten ter stemming aan leden die op de ledenvergadering aanwezig zijn worden geacht niet te zijn gegeven.
4. Schriftelijke stemmen dienen tenminste 1 dag voor de aanvang van de vergadering te zijn ontvangen ter attentie van de secretaris op het adres van de haven. Stemmen kan ook via elektronische weg ter attentie van de secretaris dan wel via een survey. Ook hiervoor geldt een termijn van 1 dag voor de vergadering.

Artikel 26

1. Alle besluiten waarvoor in de statuten en het reglement geen afwijkende regeling is voorgeschreven, worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen zijn geen geldige stemmen. Blanco stemmen tellen wel mee om het quorum vast te stellen.
4. Met een besluit tot het doen van uitgaven een bedrag van € 30.000 te boven gaande, zullen slechts kunnen worden genomen met twee/derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin een aantal leden tegenwoordig is, dat tezamen tenminste een/derde van het totaal der stemmen kan uitbrengen. In deze vergadering zal eventueel tevens worden bepaald de extra voorschotbijdrage, welke door de penningmeester te dier zake van de leden kan worden gevorderd.
5. Indien in een vergadering het vereiste aantal stemmen niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen (te houden niet vroeger dan twee weken, niet later dan zes weken na de eerste), waarin ter zake van de agendapunten die op de vorige vergadering bij gebrek aan het vereiste quorum niet konden worden afgedaan. Geldige besluiten zullen kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige stemmen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. De uitvoering van besluiten als bedoeld in lid 4 kan eerst geschieden, wanneer de door de uitvoering benodigde gelden in de kas van de vereniging aanwezig zijn.

Artikel 27

1. Van het verhandelde in de vergadering worden, tenzij hiervan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, notulen gehouden, welke moeten worden ondertekend door het bestuur.
2. Ieder lid krijgt de notulen der ledenvergaderingen door de zorg van de secretaris toegezonden.

DE TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 28

De technische commissie is een permanente commissie bestaande uit vijf leden waaronder de havenmeester. De leden van deze commissie worden aangezocht door het bestuur zitting te nemen in deze commissie op basis van hun kennis op verschillende disciplines.

De voorzitter van deze commissie wordt aangesteld door het bestuur.

De voorzitter van deze commissie of zijn plaatsvervanger wordt uitgenodigd de bestuursvergaderingen bij te wonen. Dit voor zover daarin onderwerpen worden behandeld waarbij advies van de technische commissie is gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht. In de vergadering heeft de vertegenwoordiger namens de commissie een adviserende stem.

DE WERKCOMMISSIES

Artikel 29

Het bestuur kan zich in zijn taak doen bijstaan door werkcommissies en commissarissen. De voorzitters van dergelijke commissies zowel als de commissarissen wonen de bestuursvergaderingen bij voor zover daarin onderwerpen worden behandeld welke voor hen van belang zijn. In de vergaderingen hebben zij alsdan een adviserende stem.

DE HAVENMEESTER

Artikel 30

Het dagelijks toezicht op de haven is opgedragen aan de havenmeester of aan zijn door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger. Het jachthavenpersoneel wordt door het bestuur aangesteld en ontslagen; bezoldiging en werkzaamheden worden door het bestuur vastgesteld.

VERZEKERINGEN

Artikel 31

1. De bouwwerken en installaties worden verzekerd bij een of meer door de vergadering aan te wijzen verzekeringsmaatschappijen tegen brand waaronder begrepen ontploffingsschade. Voorts zal de ledenvergadering kunnen besluiten tot het aangaan van verzekeringen tegen andere onheilen, alsmede wegens wettelijke aansprakelijkheid.
2. Het bedrag van de verzekering wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Het zal moeten overeenkomen met de volle herbouwwaarde van de bouwwerken en installaties. Het verzekerde bedrag moet om de vijf jaar gecontroleerd worden door een deskundige.
3. Jaarlijks wordt er een rechtsbijstandverzekering afgesloten ter dekking van kosten van rechtsvorderingen en het aangaan van dadingen. Hierbij verwijzend naar artikel 22.4 en 22.5 van de statuten.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 32

1. De vereniging is tegenover haar leden respectievelijk gebruikers niet aansprakelijk in welk opzicht dan ook voor de gevolgen van brand, diefstal, overstroming of enig ander onheil. De vereniging, noch de leden van het bestuur, noch het personeel der vereniging is/zijn aansprakelijk voor enige fout, verzuim, schuld of opzet van het verenigingspersoneel, de bestuursleden of de leden van de vereniging, onverminderd ieders aansprakelijkheid voor eigen handelen dan wel nalaten. De leden respectievelijk gebruikers zijn aansprakelijk voor schade toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of derden in de haven.
2. De leden en de gebruikers zijn gehouden, zichzelf en de in de haven liggende schepen en andere eigendommen, deugdelijk te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden.
3. Ter controle dient een kopie van de betaling aan de verzekering aan de secretaris te worden verzonden.

LIGPLAATSEN EN GROOTTE

Artikel 33

1. De ligplaatsen en de voor de ligplaatsen vastgestelde grootte worden beschreven in BIJLAGE A van het huishoudelijk reglement.
2. Schepen mogen niet uitsteken.
3. Op het gestelde onder 2 kan door het bestuur op basis van eerder langdurig gedogen van het betreffende schip een uitzondering worden gemaakt en hiervoor kosten in rekening brengen.
4. Aan de verkregen dispensatie door het bestuur voor de betreffende schip en ligplaats kunnen geen enkele rechten worden gehecht en zijn niet overdraagbaar door het lid en/of de gebruiker bij vervanging van het schip waarvoor dispensatie is verleend.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEDEELTEN

Artikel 34

Onder de gemeenschappelijke gedeelten zoals vermeld in de statuten en huishoudelijk reglement worden verstaan:

1. de toiletten en douches in het havengebouw en op het haventerrein
2. de eetgelegenheid in het havengebouw
3. het terrein rond het havengebouw waaronder de speeltuin
4. het terrein van de vuilstort
5. de fietsenstalling

DE DIENSTWONING

Artikel 35

1. Bovenin het havengebouw bevindt zich een woning.
2. Deze woning is een dienstwoning en als zodanig omschreven in de gemeentelijke administratie.
3. De dienstwoning is bedoeld voor de havenmeester. Dit is van belang voor de vereniging inzake aanwezigheid van de havenmeester en controle van het gebeuren op het haventerrein.
4. De havenmeester wordt geacht bij indiensttreding de dienstwoning te betrekken.
5. Hierop kan worden afgeweken indien en voor zover hier dwingende redenen voor aanwezig zijn.
6. Indien ingevolge het hiervoor gestelde de dienstwoning niet wordt betrokken door de havenmeester, dan dient de dienstwoning te worden verhuurd ter dekking van de exploitatiekosten.
7. Een eventuele verhuur ingeval van punt 6 moet worden afgesloten op basis van vastgestelde periode en op een dusdanige wijze dat de vereniging te allen tijde wederom de beschikking kan krijgen over de woning zonder gerechtelijke tussenkomst en kosten.

BIJLAGE A Deze bijlage beschrijft de ligplaatsen en de voor die ligplaatsen vastgestelde grootte.

BIJLAGE A Deze bijlage beschrijft de ligplaatsen en de voor die ligplaatsen vastgestelde grootte.

Ligplaats	grootte in m ²
A 1 t/m 12	10
B 01	15,07
B 02	16,1
B 03 t/m 06	15,07
B 07	15,76
B 08	14,39
B 09 t/m 16	15,07
B 17	15,76
B 18 t/m 22	15,07
B 23	21,92
C 01	21,58
D 01	16,33
D 02 t/m 07	17,5
D 08	18,11
D 09 t/m 12	17,5
D 13	18,11
D 14-15	17,5
D 16	18,11
D 17	16,69
D 18	18,11
D 19 t/m 21	17,5
D 22	21,3
E 01	19,5
E 02	20,28
E 03	19,5
E 04	20,28
E 05-06	19,5
E 07	20,28
E 08	20,67
E 09 t/m 11	19,5
E 12	20,67
E 13	19,5
E 14	21,06
E 15-16	19,5
E 17	20,67
E 18-19	20,28
E 20	24,75
F 01	22,5

Ligplaats	grootte in m ²
G 01	23,23
G 02	24,86
G 03-04	24
G 05	23,23
G 06-07	24,86
G 08	24
G 09	22,82
G 10	24,86
G 11 t/m 13	24
G 14	25,27
G 15	24
G 16	25,67
G 17	28,12
H 01	32
J 01	27,52
J 02	24,51
J 03 t/m 05	25,5
J 06	24,51
J 07	26,66
J 08 t/m 16	25,5
J 17	28,81
K 01	31,45
K 02	28,48
K 03	29,75
K 04	28,48
K 05 t/m 07	29,75
K 08	27,63
K 09 t/m 11	29,75
K 12	28,9
K 13 t/m 15	29,75
K 16	28,48
K 17	29,75
K 18	28,48
K 19	29,75
K 20	26,35
L 01 t/m 04	34
M 01 t/m 04	29,1
M 05 t/m 07	30

Ligplaats	grootte in m ²
M 08	29,1
M 09	31
M 10	30,5
M 11	30
M 12	31
M 13	24
M 14	36
M 15	31
M 16	29,1
M 17	30
M 18	31
M 19-20	30
M 21-22	29,1
M 23	32,5
M 24	36
N 01	29,87
N 02 t/m 04	31,5
N 05	32,58
N 06	28,96
N 07	31,5
N 08	32,58
N 09	31,3
N 10	29,81
N 11 t/m 19	31,5
N 20	28,06
N 21 t/m 24	31,5
O 01	35,52
O 02 t/m 06	38
O 07	33,12
O 08	39,58
O 09 t/m 11	38
O 12	39,36
O 13 t/m 18	38
P 01-02	28
P 03	34
P 04	28
P 05 t/m 08	30
P 09	29

BIJLAGE A

Deze bijlage beschrijft de ligplaatsen en de voor die ligplaatsen vastgestelde grootte.

Ligplaats	grootte in m ²
P 10	24
P 11	36
P 12	28,5
P 13	30
P 14	28
P 15	30
PA	22
PB	10
Q 01 t/m 05	35
Q 06	37
Q 07	33
Q 08-09	35
Q 10	36,5
Q 11-12	35
Q 13	36,5
Q 14 t/m 17	35
Q 18	34,4
Q 19 t/m 21	35
R 01-02	40
S 01-02	44,8
S 03	46,98
S 04	44,8
S 05	46,4
S 06-07	44,8
S 08	46,98
S 09-10	44,8
S 11	46,4
S 12	44,8
S 13	46,4
S 14-15	44,8
S 16	42,92
T 01	37,12
T 02	37,13
T 03-04	44
U 01	44,55
U 02	48,95
U 03 t/m 06	46,75
U 07	45,1

Ligplaats	grootte in m ²
U 08	51,15
U 09	44
U 10	45,1
U 11	44,55
U 12	46,75
V 01	55,45
V 02	54,45
V 03	51
V 04	59,29
V 05	44,17
V 06 t/m 09	51
V 10	53,24
V 11-12	51
W 01	59,93
W 02	63,45
W 03	64,86
W 04 t/m 06	58,22
W 07	62,04
W 08	58,22
X 01	64,16
X 02-03	61,65
X 04	64,86
Y 01 t/m 03	66,15
Y 04	68,25
Y 05-06	66,15
Y 07	69,75
Y 08 t/m 15	66,15
Y 16	75,15
Z 01-02	97,35